

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
FATİH İLKOKULU
FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU
FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümlene tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir.

Bu çalışma kurumsallaşmamızın istikrarı için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Fatih İlkokulu, Fatih İmam Hatip Ortaokulu ve Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planının kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

ÖMER ÇATAK
Fatih İlkokulu
Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu
Fatih İmam Hatip Ortaokulu
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	23
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer ÇATAK	Okul Müdürü	Filiz EREN	Müdür Yardımcısı
Serpil ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Tugay ÜNVER	Müdür Yardımcısı
Hacı Mehmet KÜÇÜKSEVGİLİ	Öğretmen	Özkan KESİM	Öğretmen
Dilek GÜZEL	Okul Aile Birliği Bşk.	Merve ALTIPARMAK	Öğretmen
Merve ÖZTÜRK	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Hacı Mehmet KÜÇÜKSEVGİLİ	Öğretmen
		Döne SÖNMEZ	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Fatih İlkokulu 1974 yılında, ilk adı Çay Yanı olan Fatih Mahallesinde, Çay Yanı İlkokulu adıyla kurulmuştur. Okulun 2 (İki) dersliği bulunduğundan birleştirilmiş eğitim uygulanmıştır. 1997 yılında 8 (Sekiz) yıllık zorunlu eğitim sistemine geçişle beraber Fatih İlköğretim Okulu adını almıştır.

2007 yılında TOKİ binalarının eklenmesi ile mahalle genişlemiş, nüfusu artmıştır. Okulumuz, 380 Müstakil hane ve 471 TOKİ dairesi ile birlikte artan öğrenci sayısı sonucu, yine 2007 yılında TOKİ tarafından yapılan yeni binasına taşınarak Fatih İlköğretim Okulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile Fatih İlkokulu ve Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu olarak, aynı binada iki ayrı kurum şeklinde faaliyetine devam etmiştir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Fatih İmam Hatip Ortaokulu da dahil olarak üç ayrı kurum olarak devam etmektedir.

24 derslikli binamızın 10 dersliği ilkokula tahsis edilmiştir. 2 Anasınıfı, 7 ilkokul şubesi, 7 ortaokul şubesi ve 1 imam hatip ortaokulunun faaliyet gösterdiği binamızda, 3 idare odası, 1 memur odası 1 kantin / yemekhane, 1 laboratuvar, 1 görsel sanatlar odası,1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 konferans salonu, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 çok amaçlı sınıf, 1 eğitim destek odası, 1 kütüphane ve ortak kullanıma tahsis edilmiş ancak şuan kullanımda olmayan 8 adet derslik ve 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Fatih Mahallesi Şeref Sokak No:11	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2TPZqFL		
Telefon Numarası:	(0 370) 412 74 79	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	720149@meb.k12.tr 720156@meb.k12.tr 761678@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fatih78.meb.k12.tr fsmo.meb.k12.tr fatihho78.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	720149 - 720156 - 761678	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi :	1974	Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	118	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	101		Erkek	6
	Toplam	219		Toplam	24
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	13	Şube başına düşen öğrenci sayısı	14		
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	8	Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	0		
Öğrenci başına düşen toplam gider miktarı	34,80 TL	Öğretmenlerin kurumdaki ortalama görev süresi	5		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	4	10	14
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	21	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	1008m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	120m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	73m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	9700m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	7200m ²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2500m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	480m ²			
Kantin (m ²)	70m ²			
Tuvalet Sayısı	60			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

FATİH İLKOKULU				FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU				FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	14	13	27	5.Sınıf	14	7	21	8.Sınıf	6	7	13
1.Sınıf	7	8	15	6.Sınıf	11	12	23				
2.Sınıf	14	14	28	7.Sınıf	8	10	18				
3.Sınıf	18	12	30	8.Sınıf	16	12	28				
4.Sınıf	10	6	16								

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

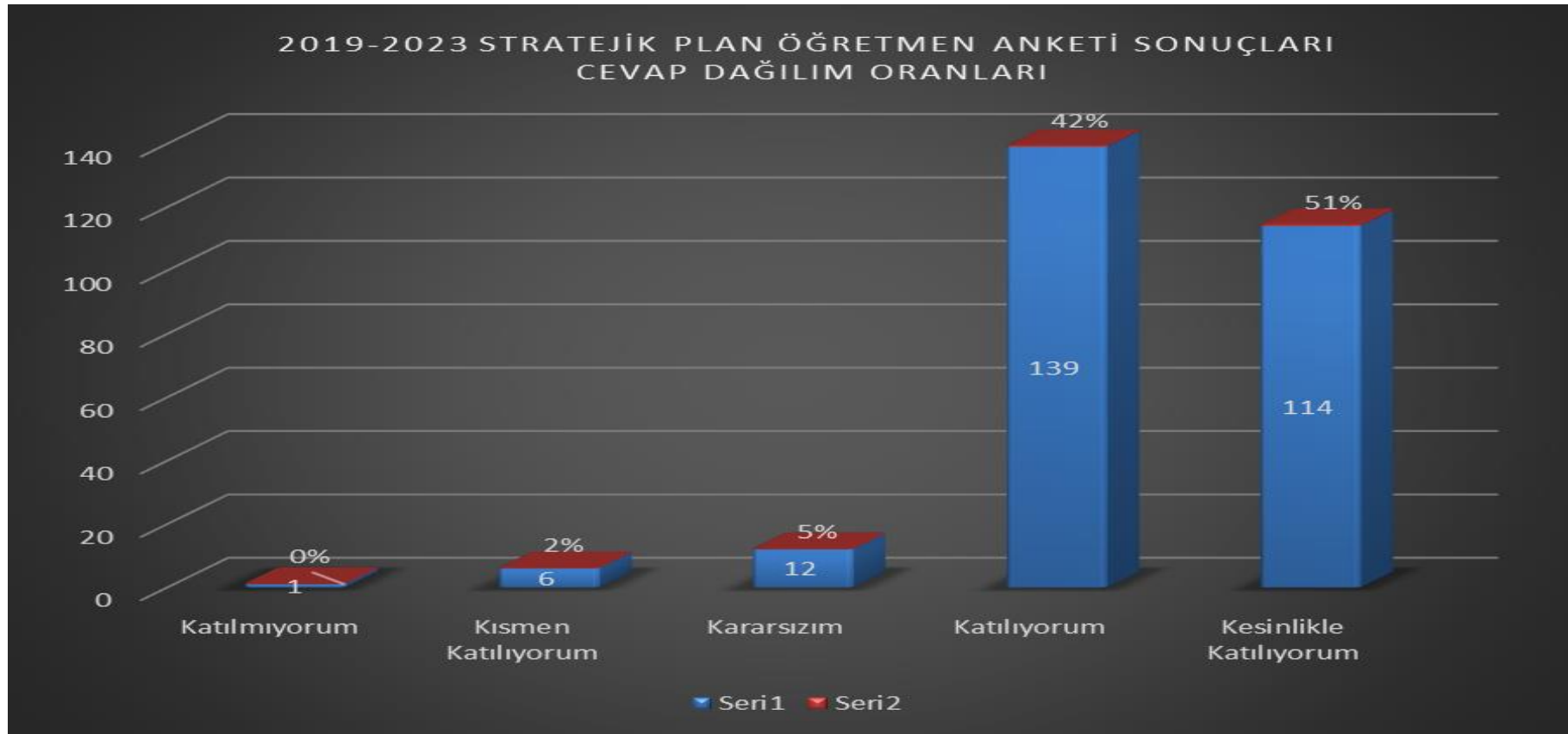
Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit
Wi-fi Çoğaltıcı	23		

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	2868,00 TL	2400,00 TL
2017	1552,67 TL	1400,00 TL
2018	7853,00 TL	6759,00 TL

Paydaş Analizi

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



Öğrenci Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte etkinlik düzenlenmesi.
Çalışanlar	Deneyimli, işbirliğine yatkın, teknolojik alt yapıdan yararlanma düzeyleri yüksek, genç ve dinamik eğitim çalışanları bulunması.
Veliler	Velilerin işbirliği gerektiren çalışmalara katılımlarının iyi oranda olması. Okula ve eğitime karşı bakış açılarının olumlu olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi ve binasının ihtiyaçlara uygun olarak etkin kullanılması.
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması.
Bütçe	Okul Aile Birliği tarafından mali projeler üretilmesi.
Yönetim Süreçleri	Alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması.
İletişim Süreçleri	Kurum personeli, öğrenciler ve öğrenci velileri ile etkin iletişimin devamı için, güler yüzlü yönetim anlayışı benimsenmiş olması. Okul sitesinin aktif kullanılıp, SMS sisteminin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı, tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları.
Çalışanlar	Çalışan sirkülasyonunun sürekli olması.
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonda sahne, bahçede gölgelik alan bulunmaması.
Donanım	Ses ve kamera sistemi ile santral sisteminin etkin kullanıma elverişli olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliğinin bulunması. Genel bütçe haricinde okulda sabit bir gelirin olmaması.
Yönetim Süreçleri	Rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Okulda proje üretme potansiyelinin düşük olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlı olması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün mali yardım yapması.
Sosyolojik	İl genelinde eğitime destek olma hassasiyetinin olması, velilerin genellikle genç oluşu ile çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri. İlimizin tarihi dokusunun zenginliği.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması. Okul çevresinde yeşil alanın çok olması.

Tehditler

Politik	Öğretmene ve okula verilen değerlerin giderek azalması. Sınav sistemindeki değişiklikler.
Ekonomik	Velilerin yarıdan fazlasını dar gelirli ailelerin oluşturuyor olması.
Sosyolojik	Taşınmalı eğitim gören öğrencilerimizin olması. Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketliliğin olması. Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması.
Teknolojik	Teknolojinin öğrencilerimiz üzerinde olumsuz etki yapması.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersiz olması.
Ekolojik	Okulun ırmak kenarında bulunuyor olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Akademik Başarı
3	Rehberlik Çalışmaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve yerleşke
2	Kurumsal kapasite
3	Kurumsal iletişim motivasyon

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlke ve değerlerimiz ışığında; öğrencilerimizin, personelimizin ve velilerimizin sahip oldukları, yetenekler, kaynaklar ve birikim potansiyellerini doğru kullanımına rehberlik ederek, özgür düşünebilen, dürüst ve nitelikli bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Yenilikçi bakış açılarını destekleyerek eğitimde kalite artışını sürekli kılmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İletişim ve Paylaşım,
- 2) Sorumluluk ve duyarlılık,
- 3) Şeffaflık,
- 4) Gelişim ve kendini gerçekleştirme,
- 5) Güven ve özgüven.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim süreci ile ilgili olarak, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlı gruptakiler olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan başta dezavantajlı gruptakiler olmak üzere tüm çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	85	90	95	97	100
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	75	80	80	80	85	85
PG.1.1.c.	Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%) (İlkokul)	85	85	90	90	95	95
PG.1.1.d.	Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci oranı (%) (Ortaokul-İHO)	85	85	90	90	95	95
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (İlkokul)	1	1	1	1	0	0

PG.1.1.f.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Ortaokul)	3	2	1	1	0	0
PG.1.1.g.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (İmam-Hatip O.)						0
PG.1.1.h.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan velilerin öğrencileri ile iletişime geçilecek ve öğrencilerin devamı sağlanacaktır.	Okul İdare ve Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencileri tespit çalışmaları ve erken uyarı mesaj sistemi ile veliye ulaşılabacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.4.	Okul öncesi eğitimin önemi okul öncesi eğitim çağında bulunan öğrenci velilerine anlatılacaktır.	Okul idaresi ve Rehber Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Şube Öğretmeni	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.6.	Oryantasyon çalışmasının önemi okul öncesi eğitimi ve ilkököl 1.sınıf velilerine anlatılacaktır.	Okul İdaresi-Sınıf Şube Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7.	Okulumuzda bulunan özel eğitim gerektiren öğrenciler için, öğrencinin özelliğine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehber Öğretmen	Eylül- Mayıs 2019-2023
1.1.8.	Yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve okula devamlarının sağlanması.	Okul idaresi ve Rehber Öğretmen	Eylül- Mayıs 2019-2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin, hayata hazırlama işleminde, yapılması gereken çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimiz için gerekli temel bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılırken, kültür, sanat, bilim ve spor alanlarında da gelişmeleri sağlanarak, bu gelişim süreci, rehberlik faaliyetleri ile desteklenecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı seviyesini yükseltirken onların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Ortaokul öğrencilerin yılsonu başarı notu ortalaması	68	70	70	70	75	75
PG.2.1.b.	İlkokul 4. Sınıf öğrencilerinin takdir-teşekkür belgesi alma oranları(%)	83	85	85	85	85	85
PG.2.1.c.	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	52	54	56	58	60
PG.2.1.d.	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	23	25	28	30
PG.2.1.e.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%)	40	40	50	50	60	70
PG.2.1.f.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	90	90	90	95	95	100
PG.2.1.g.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	2	3	3	4

PG.2.1.h.	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.1.i.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	60	65	70	75	80
PG.2.1.i.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	60	65	70	75	80
PG.2.1.j.	Bilim sanat merkezinin tanıtımı yapılarak, tarama sınavları ile ilgili bilgi verilen öğrenci oranı (%)	80	80	80	90	90	90
PG.2.1.k.	Bilim sanat merkezini tanıtımı yapılarak tarama sınavları ile ilgili bilgi verilen veli oranı (%)	30	30	40	40	50	60
PG.2.1.l.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	10	20	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yeni bir planlama dahilinde okuldaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül
2.1.2.	Planda öngörülen etkinlikler öğrenci ve veli görüşü alınarak belirlenecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-30 Eylül
2.1.3.	Öğrencilere sınıf ve şube öğretmenlerinin desteğiyle ders çalışma programı yapılacak, veli ile işbirliği içerisinde periyodik uyum kontrolleri yapılacaktır.	Sınıf/Şube öğretmenleri	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.4.	Okul içi kültürel ve sportif yarışmalar düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni , Tüm Öğretmenler ve idareciler	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.5.	Okuma kültürünün yerleşerek kalıcı hale gelmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	Sınıf/Şube öğretmenleri	Eylül- Mayıs 2019-2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6.	RAM ile işbirliği yapılarak özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin almaları gereken eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf/Şube öğretmenleri	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.7.	Öğrenci ve velilere yönelik eğitim ve seminerler, ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.1.8.	Bilim ve sanat merkezi ile ilgili olarak, öğretmenlere tanıtım yapılarak, öğrencilerin ve velilerin bilgilendirilmesi ve bu kapsamda olan öğrencilerin başvuru yapmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmen	Eylül- Mayıs 2019-2023

Stratejik Hedef 2.2. Rehber öğretmen talebi ve tüm öğretmenlerin katılımıyla, rehberlik faaliyetlerinin etkin olarak yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Ailelere yönelik verilen seminer sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.2.b.	Öğrencilere yönelik verilen toplam seminer sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.2.c.	Mesleki tanıtım yapılan öğrenci oranı(%)	60	65	70	75	80	85
PG.2.2.d.	Okul tanıtımı yapılan öğrenci oranı(%)	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehber öğretmen görevlendirmesi talep edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.2.2.	Okul rehberlik hizmetleri kurulu ve rehber öğretmen katılımıyla ailelere yönelik seminer çalışmaları artırılacak.	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.2.3.	Okul rehberlik hizmetleri kurulu ve rehber öğretmen katılımıyla öğrencilere yönelik seminer çalışmaları artırılacak.	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Eylül- Mayıs 2019-2023
2.2.4.	Okul rehberlik hizmetleri kurulu ve rehber öğretmen katılımıyla öğretmenlere yönelik seminer çalışmaları düzenlenecek	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu	Eylül- Mayıs 2019-2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: . Güçlü bir kurumsal yapı oluşturularak okulumuzun ihtiyaçları belirlenecek ve giderilecek, güvenilir, temiz bir eğitim ortamı hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Sanatsal faaliyetler için alan düzenlemesi (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.b	Sportif faaliyetler için alan düzenlemesi (0-1)	0	0	0	1	1	1

PG.3.1.c.	Çalışan memnuniyet oranı (%)	95	95	95	95	95	95
PG.3.1.c.	Veli memnuniyet oranı(%)	64	64	70	75	75	80
PG.3.1.c.	Öğrenci memnuniyet oranı(%)	67	67	70	70	75	80
PG.3.1.c.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz çok amaçlı salonuna sahne kurulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
3.1.2.	Okulumuz 3. katında kapalı spor salonu görevi görebilecek spor alanı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023
3.1.3.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanmaktadır.	Stratejik Planlama Ekibi	Eylül- Mayıs 2019-2023
3.1.4.	Öğretmenler gününde yemek , seminer dönemlerinde yemek,gezi vs. düzenlenerek öğretmenler arası birlik ,beraberlik arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Mayıs 2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Bağış)	1500	2500	2800	2900	3000	12700
TOPLAM	1500	2500	2800	2900	3000	12700

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3'er aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ömer ÇATAK	Okul Müdürü	
2	Filiz EREN	Müdür Yardımcısı	
3	Tugay ÜNVER	Müdür Yardımcısı	
4	Serpil ARSLAN	Müdür Yardımcısı	
5	Hacı Mehmet KÜÇÜKSEVGİLİ	Öğretmen	
6	Dilek GÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Merve ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	